



Documento tecnico – organizzativo a.s. 2020/2021

Tale documento viene redatto al fine di:

1. Rispettare il distanziamento fisico riducendo gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti.
2. Scegliere modalità didattiche in rapporto al numero di studenti in presenza, gestibili rispetto al rischio di contagio e alle criticità legate agli spazi disponibili e ai mezzi di trasporto.
3. Regolamentare gli accessi all'Istituto e le uscite.
4. Garantire la didattica in presenza per le classi prime e per gli studenti DVA che ne facciano richiesta.
5. Comunicare e informare studenti, personale e famiglie.

Integrazione del Regolamento di disciplina, del PTOF e del Patto educativo di corresponsabilità

Data la situazione emergenziale, si è resa necessaria l'integrazione del Regolamento di disciplina, del PTOF e del Patto educativo di corresponsabilità con nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alla didattica, sia in presenza che a distanza.

Si chiede da parte di tutte le componenti dell'Istituzione scolastica la lettura di detti documenti, al fine di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e sanzionate.

Il Patto educativo di corresponsabilità e le sue integrazioni contenenti le prescrizioni anti-covid dovrà essere firmato e sottoscritto da alunni e genitori.

Svolgimento dell'attività didattica

Dall'analisi dell'infrastruttura, dalle criticità dei trasporti dell'area locale, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione dei dati relativi all'emergenza pandemica, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

Attualmente, si prevede una didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale per le classi prime; didattica mista con le altre classi: attività didattica in presenza e in DDI (didattica digitale integrata, una volta alla settimana ruotando su quattro giorni).

Per gli studenti DVA che ne facciano richiesta, è possibile effettuare la didattica digitale all'interno dell'edificio scolastico, in presenza del docente specialista.

Per le prime settimane di scuola, l'orario sarà di quattro ore ma **scaglionato su due turni: 8.05 e 9.05 e** scandito nel seguente modo (tenendo presente che per la giornata prevista per la DDI gli alunni delle classi seconde, terze, quarte e quinte seguiranno le lezioni da casa):

CLASSI PRIME, QUARTE, QUINTE:

8.05 - 12.00 Lunedì, Mercoledì e Giovedì

9.05 - 13.00 Martedì e Venerdì

CLASSI SECONDE E TERZE:

8.05- 12.00 Martedì e Venerdì

9.05- 13.00 Lunedì, Mercoledì e Giovedì

L'unità oraria sarà di 60 minuti, fatta eccezione per l'ultima ora di 55 minuti, causa di forza maggiore legata ai mezzi di trasporto.

Gli studenti dovranno essere dotati di materiale didattico personale.

Nelle settimane con un orario di quattro ore l'intervallo sarà sospeso. Nel primo periodo dell'anno scolastico, non saranno in funzione i distributori automatici.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio, dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

I docenti di sostegno saranno dotati anche di presidi di protezione di viso, occhi, naso e bocca quando la disabilità dell'alunno non consente il distanziamento e/o l'uso della mascherina.

Assegnazione delle aule alle classi

Le classi sono collocate nelle aule di grandezza adeguata ad accogliere la totalità degli alunni nel rispetto del distanziamento.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento, tali da garantire le distanze di sicurezza, come da riferimento normativo pertanto, è richiesto di non spostarli. Gli studenti devono rispettare rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Gli zaini contenenti il materiale didattico devono essere tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia o posizionati sotto la stessa, così come gli indumenti.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità e urgenza. In ogni caso, il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta. Verrà posizionato un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula.

Al cambio di ogni ora per almeno 10 minuti si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Al personale è consigliato di non spostarsi dalla sua posizione fissa, non muoversi tra i banchi o tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica.

Materiale didattico

Gli studenti devono essere dotati di materiale didattico personale e anche i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte è opportuno che non vengano condivisi.

Le fotocopie delle verifiche verranno effettuate dal personale ATA addetto. I docenti dovranno inviare mail almeno 48 ore prima della verifica. I testi delle verifiche predisposti dagli insegnanti, saranno distribuiti agli studenti, ma la distribuzione e lo scambio dei fogli dovrà essere effettuato unicamente dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Modalità d'accesso, permanenza e uscita

Allo scopo di ridurre il rischio di interferenza e affollamento nei percorsi interni ed esterni all'edificio, ogni movimento nell'istituto deve essere strettamente necessario.

Il personale dovrà accedere dall'ingresso 1 (centralino) per farsi misurare la temperatura dai collaboratori addetti. Il personale docente della prima ora attenderà i ragazzi in aula.

I percorsi di accesso e di uscita sono integralmente indicati con cartelli e segnalazioni a pavimento, là dove possibile.

Le operazioni di ingresso iniziano alle ore 8.00 e si devono concludere entro le ore 8.05 per lo scaglione 1, mentre per lo scaglione 2 iniziano alle ore 9.00 e si concludono entro le ore 9.05.

Tutti gli studenti in ritardo (è tollerato un ritardo di 5 minuti) entrano dall'ingresso principale. Il ritardo dovrà essere annotato, a cura del docente sul RE e giustificato dopo il termine delle lezioni della giornata.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio, deve essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

L'accesso ai servizi igienici è controllato dal personale ATA.

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Alla fine delle lezioni gli studenti usciranno dall'edificio seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

L'accesso agli esterni non è consentito, se non su autorizzazione della DS e/o previo appuntamento e per esigenze indifferibili.

Ingressi e uscite

Le classi utilizzeranno gli ingressi e le uscite più prossime alla collocazione delle proprie aule.

- **PIANO TERRA: INGRESSO/USCITA 5**
- **1^ PIANO ZONA A: INGRESSO/USCITA 8**
- **1^ PIANO ZONA C: INGRESSO/USCITA 3**
- **1^ PIANO ZONA B: INGRESSO/USCITA 4**
- **2^ PIANO ZONA A: INGRESSO/USCITA 1**
- **2^ PIANO ZONA C: INGRESSO/USCITA 2**
- **2^ PIANO ZONA B: INGRESSO/USCITA 4**
- **3^ PIANO ZONA A: INGRESSO/USCITA 1**
- **3^ PIANO ZONA B: INGRESSO/USCITA 5**
- **3^ PIANO ZONA C: INGRESSO/USCITA 2**

Piantina ingressi: viene allegata una copia.

Laboratori e palestre

Potranno essere utilizzati i laboratori di lingue, informatica e per l'indirizzo CAT con la rigida prescrizione della necessità di sanificare gli stessi immediatamente dopo l'uso e la permanenza della singola classe.

Inoltre potranno essere utilizzati i carrelli contenenti i computer, previa opportuna prenotazione. Per garantire le norme igienico-sanitarie, dopo ogni sessione di lavoro i computer saranno igienizzati.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m e altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono quindi da preferire le attività fisiche individuali. Tutte le volte in cui sia possibile, è consigliata l'attività all'aperto.

Gli spogliatoi, allo stato attuale, non sono utilizzabili. Si chiede pertanto di recarsi a scuola indossando già l'abbigliamento richiesto per la pratica motoria.

Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantire la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti DVA, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Sono state individuate ed assegnate le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, dove necessario, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla.

Didattica digitale integrata

Tutti gli studenti hanno una mail istituzionale, secondo la regola nome.cognome@itetmaggiolini.edu.it

Per la Didattica digitale integrata si utilizza la piattaforma TEAMS office 365. I ragazzi in DDI devono accedere quotidianamente, secondo l'orario delle lezioni.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Si ritiene che gli studenti possano continuare a svolgere le attività in stage, presso le strutture ospitanti in possesso di spazi conformi alle prescrizioni e nel rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste. In alternativa si accetteranno convenzioni con enti e aziende che permettano attività a distanza. A tal proposito, verrà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

Tuttavia, in considerazione della possibile evoluzione della situazione potranno, all'occorrenza, essere effettuate attività orientative e di sviluppo di competenze trasversali a quelle di stage.

IRC/ Ore alternative a IRC

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento dovranno recarsi nell'aula individuata per svolgere attività alternative.

Fornitura dispositivi

Gli studenti che dovessero avere documentata necessità di ricevere dalla scuola un dispositivo informatico in comodato d'uso, dovranno farne richiesta scritta.

In caso le richieste siano in numero maggiore rispetto ai dispositivi disponibili, si procederà all'attribuzione degli stessi mediante graduatoria compilata sulla base di Criteri definiti dal CI.

Riunioni collegiali

Tutte le riunioni collegiali si svolgeranno a distanza fino alla conclusione dell'emergenza pandemica, salvo diversa disposizione.

Comunicazioni scuola famiglia

L'istituzione scolastica, mediante le circolari e gli avvisi, informerà periodicamente l'utenza su tutte le attività proposte.

I colloqui docenti-famiglia si svolgeranno in modalità telematica durante tutto l'anno scolastico 2020/2021. Per la prenotazione si userà l'apposita area presente nel registro elettronico.

Il Dirigente scolastico, il Dsga e tutto il personale dello staff di dirigenza riceverà l'utenza e il personale unicamente su appuntamento. Gli appuntamenti potranno essere presi mediante invio di mail all'indirizzo istituzionale: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it

Registro elettronico

Anche nell'a.s. 2020/2021 si utilizza il registro elettronico Mastercom. Le credenziali vengono fornite via mail agli indirizzi dei genitori/tutori indicati in fase di iscrizione.

Sicurezza

Seguendo le indicazioni fornite dal CTS con verbale n. 104 del 31/8/2020, le mascherine da utilizzarsi SONO ESCLUSIVAMENTE QUELLE DI TIPO CHIRURGICO, non sono ammesse quindi mascherine di comunità (autoprodotte o in stoffa).

Le mascherine potranno essere rimosse dagli studenti unicamente quando si verifichino contemporaneamente le seguenti condizioni:

- nelle posizioni statiche (al proprio banco)
- nel rispetto delle distanze interpersonali di 1 metro tra gli studenti e di due metri tra docenti e studenti
- in assenza di possibile aerosolizzazione (ad esempio canto).

Si precisa tuttavia che nelle scuole secondarie l'uso della mascherina potrebbe rendersi necessario anche nelle condizioni su indicate in relazione a una maggiore circolazione virale, così come da indicazioni dell'autorità sanitaria.

Le mascherine dovranno essere sempre utilizzate in tutte le altre situazioni, quindi durante ogni spostamento dalla propria postazione, in ingresso, uscita dall'aula, dagli uffici, dall'edificio. Il personale, per le attività ordinarie, verrà dotato di mascherina chirurgica. Chiunque acceda dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.



Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici

Per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre nel corso dello svolgimento dell'attività didattica, si prevede l'utilizzo di un locale covid. Nel caso di insorgenza simultanea di soggetti con sintomatologia, verranno individuati ulteriori ambienti.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

A studenti e genitori/tutori si ricorda inoltre:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

Per una completa trattazione si rimanda a tutti i documenti prodotti che sono i principali riferimenti normativi:

DPCM del 07/08/2020 Allegato 19

DPCM 07/09/2020

D.L. 08/09/2020 n. 111

Check list regole e procedure sicurezza scuola anti-covid

Ordinanze 21, 25 del settembre 2020

D.L. 7 ottobre 2020 n.125

Ordinanza del Ministero dell'Istruzione 9 ottobre 2020

Modalità di diffusione del protocollo sicurezza

Il presente documento verrà pubblicato sul sito d'istituto e sul Registro Elettronico.

ITCG "G. Maggiolini" Parabiago - MI

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

INDICAZIONI INGRESSI

(Dirigente-Personale ATA-Studenti-Genitori)

- INGRESSO 1 - ZONA "A" PT-1-2-3 - Studenti - Ospiti/Genitori
- INGRESSO 2 - ZONA "C" PT-1-2-3 Studenti
- INGRESSO 3 - ZONA "C" 1-2-3 Studenti
- INGRESSO 4 - ZONA "B" PT Docenti-Studenti
- INGRESSO 5 - ZONA "B" 1-2-3 Studenti
- INGRESSO 6 - Riservato Docenti - Entr.-Usc. Studenti Palestre
- INGRESSO 7 - Riservato Docenti
- INGRESSO 8 - ZONA "A" 1-2-3 Studenti (Dirigente - Pers. ATA)

